

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Позачерговими Загальними зборами  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ГРОМАДСЬКЕ НАУКОВО-МЕДИЧНЕ  
ОБ'ЄДНАННЯ ФТИЗІАТРІВ»  
Протокол № 7 від «18» липня 2018 року

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«ГРОМАДСЬКЕ НАУКОВО-МЕДИЧНЕ**  
**ОБ'ЄДНАННЯ ФТИЗІАТРІВ»**

*нова редакція*

код 25722444

Дніпро  
2018

Ці зміни є новою редакцією Статуту ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ГРОМАДСЬКЕ НАУКОВО-МЕДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ ФТИЗИАТРІВ», ідентифікаційний код 25722444, зареєстрованого Виконавчим комітетом Дніпропетровської міської ради 14.07.1999 року, запис № 1 224 120 0000 037361

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГРОМАДСЬКЕ НАУКОВО-МЕДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ ФТИЗИАТРІВ» (далі по тексту Організація) є громадською організацією, що здійснює свою діяльність на демократичних засадах у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», іншого чинного законодавства України та цього Статуту.
- 1.2. Організація є добровільним громадським формуванням, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації громадянами своїх прав і свобод.
- 1.3. Організація створена та діє на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.
- 1.4. Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації, має самостійний баланс та самостійний бюджет, власне майно, рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків, печатку, штампи, бланки, символіку та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Загальними зборами та реєструються у відповідності до вимог чинного законодавства України. Організація має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових і особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.
- 1.5. Організація є неприбутковою громадською організацією, яка не є платником податку на прибуток підприємств відповідно до пункту 133.4 статті 133 Податкового Кодексу України і заснована без визначення терміну її діяльності.
- 1.6. Повне найменування Організації українською мовою:  
**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГРОМАДСЬКА НАУКОВО-МЕДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ ФТИЗИАТРІВ»**
- 1.7. Організація не несе відповідальності за борги та зобов'язання своїх членів.
- 1.8. Втручання державних органів та службових осіб у діяльність Організації, так само як і втручання Організації у діяльність державних органів, службових осіб та у діяльність інших об'єднань громадян не допускається.
- 1.9. На працівників Організації поширюється законодавство про працю, соціальне забезпечення і соціальне страхування згідно чинного законодавства України.
- 1.10. Організація повинна регулярно обнародувати свої основні документи, склад керівництва, дані про джерела фінансування та витрати.
- 1.11. Місцезнаходження Організації: 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, площа Шевченка, буд. 4а.

## 2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Головною метою Організації є: здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів.
- 2.2. Основні напрями діяльності Організації:
  - об'єднання зусиль членів Організації для задоволення своїх соціальних, духовних, культурних, наукових, економічних, екологічних, творчих, інтересів;
  - вивчення сучасних досягнень та міжнародного досвіду з питань діяльності Організації;
  - підвищення освітнього та духовного рівня членів суспільства;
  - сприяння популяризації наукових, мистецьких та практичних досягнень членів Організації;
  - організація заходів щодо здійснення спільної роботи з іншими громадськими організаціями та об'єднаннями з питань діяльності Організації;
  - участь в розробці програм по боротьбі з туберкульозом;



- сприяння підвищенню соціального захисту робітників протитуберкульозних лікарень та дільничних фтизіатрів;
- аналіз епідемічної ситуації в районах регіону;
- внесення пропозицій по удосконаленню Заходів протидії туберкульозу;
- організація та пропагування санітарно-просвітницьких знань серед населення;
- сприяння науковим розробкам з питань теорії медицини та практики охорони здоров'я в галузі фтизіатрії та інших галузях медицини;
- рекомендації впровадження результатів дослідних робіт в практику роботи лікувально-профілактичних протитуберкульозних лікарень;
- сприяння в проведенні деонтологічного виховання фтизіатрів;
- створення у рамках Організації тренінгового центру для підвищення кваліфікації лікарів фтизіатрів, фахівців з лабораторної діагностики та інших зацікавлених фахівців;
- основні завдання тренінгового центру наступні:
  - проведення курсів підвищення кваліфікації та професійних тренінгів для лікарів фтизіатрів, фахівців з лабораторної діагностики та інших медичних працівників;
  - аналіз впровадження в практичну діяльність знань та навичок, отриманих лікарями фтизіатрами, фахівцями з лабораторної діагностики та іншими медичними працівниками, на тренінгах, семінарах та конференціях;
  - запрошення зацікавлених осіб для участі в заходах, що проводяться тренінговим центром;
  - залучення суб'єктів господарської діяльності для укладання договорів на постачання устаткування та витратних матеріалів, виконання робіт та надання послуг, необхідних для проведення тренінгів, семінарів, конференцій та інших заходів в межах статутної діяльності;
- здійснення заходів по підвищенню кваліфікації членів Організації та тренерів, які залучаються до участі у тренінгах;
- сприяння підвищенню кваліфікації лікарів загальної практики-сімейних лікарів та інших зацікавлених фахівців з питань протидії ТБ та ВЛІ/СНІДу;
- організація функціонування тренінгового центру, яке може здійснюватися за кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, а також за кошти або майно в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги та/або інших фінансових надходжень.

### 2.3. Основні принципи діяльності Організації:

- добровільність;
- самоврядність;
- вільний вибір території діяльності;
- рівність перед законом;
- відсутність майнового інтересу їх членів (учасників);
- прозорість, відкритість та публічність.

### 2.4. Для здійснення мети та напрямів, визначених цим Статутом, Організація користується правом:

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету;
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами тощо;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;
- здійснювати інші права, не заборонені чинним законодавством України;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства України;



- здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті Організації та сприяє її досягненню;
  - засновувати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації;
  - брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
  - брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.
- 2.5. Організація або створена нею юридична особа (товариство, підприємство) може бути виконавцем державного замовлення відповідно до законодавства України.

### **3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 3.1. Членство в Організації є індивідуальним.
- 3.1.1. Індивідуальними членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14-річного віку, визнають мету, напрями та Статут Організації, сприяють їх реалізації та підтримують Організацію своєю безпосередньою участю у її діяльності.
  - 3.1.2. Прийом індивідуальних членів здійснюється Правлінням Організації на підставі письмової заяви, поданої особою, що бажає стати членом Організації.
  - 3.1.3. За рішенням Правління, претенденту в члени Організації може бути відмовлено в прийнятті в члени. Обґрунтоване повідомлення про таку відмову оформлюється письмово.
- 3.2. Індивідуальне членство може бути припинено у разі:
- 3.2.1. добровільного виходу з членів Організації рішенням Правління на підставі поданої заяви;
  - 3.2.2. смерті індивідуального члена Організації;
  - 3.2.3. виключення з членів Організації за рішенням Правління у випадках:
    - 3.2.3.1. порушення вимог Статуту Організації та інших внутрішніх документів;
    - 3.2.3.2. вчинення дій, що заподіяли матеріальну чи нематеріальну (моральну) шкоду Організації, спричинили погіршення її іміджу (репутації);
    - 3.2.3.3. несумісності поведінки особи з її статусом члена Організації;
    - 3.2.3.4. припинення участі індивідуального члена у практичній діяльності Організації.
- 3.3. Члени Організації мають право:
- брати участь у діяльності Організації;
  - обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
  - одержувати повну та достовірну інформацію щодо діяльності Організації;
  - брати участь у заходах, що проводяться Організацією, на засадах і в порядку, що визначені внутрішніми документами Організації;
  - вільно виходити із членів Організації;
  - оскаржити рішення Правління про виключення з членів Організації у суді, в порядку та строки встановленому чинним законодавством України;
  - оскаржити рішення, дії або бездіяльність керівних органів Організації у суді, в порядку та строки встановленому чинним законодавством України;
  - вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів Організації.
- 3.4. Члени Організації зобов'язані:
- дотримуватись у своїй діяльності вимог Статуту та внутрішніх документів Організації;
  - виконувати рішення, прийняті керівними органами Організації;
  - співпрацювати з керівними органами Організації з усіх питань, які стосуються її мети і напрямів діяльності;
  - підтримувати Організацію своєю участю у її діяльності;



- утримуватись від будь-якої діяльності, що може завдати матеріальної та нематеріальної (моральної) шкоди Організації.
- 3.5. При виході (виключенні) члена Організації з її складу матеріальні внески (грошові кошти, майно), внесені з метою підтримки (забезпечення) діяльності Організації, не повертаються.
- 3.6. Число членів Організації не обмежується.

#### **4. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ, ТЕРМІН ПОВНОВАЖЕНЬ**

- 4.1. Організація має такі керівні органи:
- 4.1.1. Загальні збори;
  - 4.1.2. Правління;
- 4.2. Вищим керівним органом у Організації є Загальні збори (надалі - Збори).
- 4.2.1. Компетенція Зборів Організації включає:
- визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження довгострокових програм її діяльності;
  - затвердження кошторису надходжень і витрат (бюджету) Організації на наступний рік, а також річного фінансового звіту за результатами діяльності Організації;
  - прийняття Статуту, внесення змін до Статуту Організації;
  - обрання та звільнення Правління, Голови Правління строком на 5 (п'ять) років, із можливістю наступної пролонгації повноважень;
  - відкликання Голови Правління та заступників Голови Правління;
  - заслуховування звітів Правління та Ревізора про статутну діяльність Організації;
  - затвердження звітів і висновків Правління Організації;
  - реалізацію права власності Організації на належні їй кошти та майно;
  - покладення конкретних функцій з господарського управління цими коштами та майном на інші керівні органи у відповідності до цього Статуту;
  - прийняття рішень про реорганізацію і саморозпуск Організації.
- У разі необхідності, Збори також розглядають та вирішують будь-які інші питання діяльності Організації.
- 4.2.2. Збори Організації можуть делегувати Правлінню вирішення окремих питань, які не входять до виключної компетенції Зборів Організації.  
Збори Організації можуть бути черговими або позачерговими.  
Чергові Збори Організації скликаються Правлінням 1 (один) раз на рік.  
Позачергові Збори Організації скликаються з ініціативи Правління або не менше, ніж двох третин загальної кількості членів Організації.  
Збори Організації обирають Голову та Секретаря Зборів. Головою та Секретарем Зборів може бути будь-який член Організації.  
Збори Організації є правомочними, якщо на них присутні не менше ніж 5 членів організації (їх представники). При голосуванні кожний член Організації (або його представник) має по 1 голосу.
- 4.2.3. По питаннях прийняття Статуту, внесення змін до Статуту Організації, відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, а також прийняття рішень про реорганізацію і саморозпуск Організації рішення приймаються  $\frac{3}{4}$  (три четвертих) голосів присутніх на Зборах членів Організації, рішення з інших питань приймаються простою більшістю голосів присутніх на Зборах Організації.
- 4.2.4. У разі неможливості члена Організації бути присутнім на Зборах, він має право доручити представлення своїх інтересів на Зборах іншій особі (представнику) відповідно до чинного законодавства. Довіреність на право участі у Зборах та голосування на них оформлюється в порядку, встановленому чинним законодавством України. Засідання Зборів та прийняття рішення може проводитися також шляхом використання засобів зв'язку (пошти, у т.ч. електронної). У такому разі проект протоколу Загальних зборів з графами «за» і «проти» для голосування надсилається учасникам Загальних зборів, які повинні проголосувати згідно порядку денного по кожному питанню окремо, підписати протокол Загальних зборів та повернути його



(надіславши поштою, у т. ч. електронною) до Правління Організації протягом 5-ти днів із дати отримання протоколу. Протягом 10-ти днів із дати одержання протоколу Загальних зборів від останнього учасника Загальних зборів члени Організації повинні бути в письмовій формі проінформовані про прийняте рішення. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість учасників Загальних зборів, крім випадків визначених ст. 98 Цивільного кодексу України.

4.2.5. Рішення Зборів оформлюються протоколом. Протокол Зборів підписується Головою та Секретарем Зборів і передається Правлінню Організації.

4.3. Правління Організації є керівним органом у перерві між проведенням Зборів Організації і представляє інтереси членів Організації в межах компетенції, визначеної цим Статутом. Правління (не менше 3 (трьох) осіб), обирається Зборами Організації строком на 5 (п'ять) років із можливістю наступної пролонгації повноважень.

4.3.1. Правління Організації:

- координує поточну діяльність Організації та забезпечує виконання програмних завдань у період між Зборами;
- забезпечує та контролює поточне виконання програм Організації, завдань і функцій, визначених її Статутом, рішень Зборів та Ревізора;
- щорічно звітує Зборам та членам Організації про статутну діяльність Організації у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- затверджує положення та інші внутрішні документи Організації;
- створює робочі органи Організації /комітети, комісії тощо/, затверджує положення про них та призначає голів робочих органів;
- призначає на посаду та звільняє з посади посадових осіб (крім тих, що обираються Зборами);
- приймає рішення щодо створення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації;
- приймає рішення щодо призначення керівника відокремленого підрозділу Організації;
- здійснює господарське управління майном та коштами Організації в межах повноважень, визначених Зборами, здійснює фінансові операції (у т.ч. відкриває, закриває банківські рахунки);
- несе відповідальність за результати діяльності та раціональне використання матеріальних і фінансових ресурсів Організації;
- здійснює інші повноваження, покладені на неї згідно з цим Статутом.

4.3.2. Засідання Правління проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на 3 (три) місяці та вважаються правомочними, якщо на них присутні 2/3 членів. Рішення про скликання Правління, порядок денний і дату проведення засідання приймає Голова Правління.

4.3.3. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні; у разі рівного розподілу голосів, голос Голови Правління є вирішальним. Рішення Правління оформлюється протоколом.

4.3.4. Правління Організації один раз на рік звітує перед членами Організації у частині покладених на нього повноважень.

4.3.5. У разі неможливості виконання своїх обов'язків Головою Правління Зборами призначається тимчасово виконуючий обов'язки до наступних чергових Зборів. У разі неможливості виконання своїх обов'язків членом Правління Голова Правління призначає тимчасово виконуючого обов'язки з числа членів Організації.

4.4. Голова Правління Організації:

- має право першого підпису на всіх юридичних, господарських та фінансових документах, пов'язаних з діяльністю Організації;
- затверджує програми короткострокової (поточної) діяльності Організації;
- затверджує розмір витрат на утримання апарату Організації;
- укладає угоди, договори (контракти) від імені Організації та контролює їх виконання;
- може передавати частину своїх повноважень членам Правління;



- здійснює зв'язки з іншими об'єднаннями громадян України, державними та недержавними установами, організаціями, засобами масової інформації, фізичними особами як в Україні, так і за кордоном;
  - здійснює керівництво діяльністю Правління, головує на засіданнях Правління;
  - контролює виконання бюджету Організації;
  - затверджує штатний розклад та структуру апарату Організації;
  - контролює раціональне використання матеріальних і фінансових ресурсів Організації;
  - відкриває та закриває рахунки у банківських установах;
  - здійснює інші повноваження, покладені на нього згідно з цим Статутом.
- 4.5. Ревізія (контроль) діяльності Організації здійснюється:
- 4.5.1. Ревізором або незалежною аудиторською організацією (юридичною фірмою). Ревізор обирається (та звільняється) Загальними зборами Організації з числа її членів строком на 5 (п'ять) років із можливістю наступної пролонгації повноважень. Ревізор щорічно звітує Зборам Організації та членам Організації шляхом оприлюднення звіту про проведену ревізію, що супроводжується у необхідних випадках рекомендаціями по усуненню недоліків. Ревізор перевіряє дотримання Організацією законодавчих та інших нормативних актів, що регулюють діяльність Організації, законність здійснюваної Організацією діяльності, фінансових та інших угод. Ревізор подає Зборам Організації звіт про проведену ревізію, що супроводжується у необхідних випадках рекомендаціями по усуненню недоліків.
- 4.5.2. Ревізія діяльності Організації проводиться за планом, затвердженим Ревізором або аудиторською організацією (юридичною фірмою), але не рідше одного разу на рік. Для здійснення своєї діяльності Ревізор або аудиторська організація (юридична фірма) користується правом доступу до всієї фінансової документації Організації.
- 4.5.3. Рішення Ревізора або аудиторської організації (юридичної фірми) оформлюється протоколом.
- 4.5.4. Звільнення Ревізора здійснюється за рішенням Загальних Зборів Організації, з правом дострокового припинення повноважень за власною ініціативою.

## **5. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ**

- 5.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації шляхом подання письмової скарги.
- 5.2. Отримані Організацією письмові скарги реєструються та розглядаються згідно Закону України «Про звернення громадян» Правлінням протягом визначеного законодавством терміну, але не більше як один місяць.
- 5.3. Скарги на рішення, дії чи бездіяльність окремого члена Організації подаються до Правління. Оскарження рішень, дій, бездіяльності Голови та/або Правління Організації відбувається шляхом подання скарги до Загальних Зборів Організації або Ревізора.
- 5.4. Рішення, дії або бездіяльність Ревізора оскаржують шляхом подання відповідної скарги (у письмовому вигляді із зазначенням прізвища, імені та по батькові члена Організації, викладення суті його претензії та його вимог) до Загальних Зборів Організації. За результатами розгляду скарги Загальними зборами Організації може бути прийнято рішення про задоволення скарги, шляхом прийняття рішення, яке вимагається скаржником, або про відмову в задоволенні скарги.
- 5.5. Не допускається надання відповіді не по суті скарги. При наявності таких порушень розгляд скарги може вноситись заявником на розгляд Зборів Організації з вимогою застосування до порушника відповідних засобів впливу, включаючи звільнення з займаної посади.
- 5.6. Рішення, дії чи бездіяльність Загальних Зборів Організації можуть бути оскаржені членами Організації у судовому порядку.

## **6. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 6.1. Організація має у своїй власності майно та кошти, що необхідні їй для здійснення статутної діяльності.
- 6.2. Джерелами формування власності Організації є:



- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
  - пасивні доходи;
  - кошти або майно, які надходять від ведення її основної діяльності, з урахуванням положень Податкового кодексу України щодо неприбутковості організації;
  - дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.
- 6.3. У власності Організації можуть бути житлові будівлі, споруди виробничого та невиробничого призначення, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, цінні папери, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності), необхідні для забезпечення Статутної діяльності Організації.
- 6.4. Закріплене за Організацією майно належить їй на праві власності. Організація самостійно володіє, користується, розпоряджається власним майном, здійснює по відношенню до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству.
- 6.5. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.
- 6.6. Організація, створені нею підприємства і організації зобов'язані вести оперативний, бухгалтерський та податковий облік, статистичну звітність в установленому законодавством порядку.
- 6.7. Фінансовий рік встановлюється з 1 січня по 31 грудня включно. Річний звіт по операціях Організації та баланс складаються після закінчення фінансового року не пізніше, ніж встановлено чинним законодавством України. Організація та її посадові особи несуть установлену законодавством відповідальність за достовірність даних, що містяться у річному звіті та балансі. Кошти та майно Організації, у тому числі під час саморозпуску, не можуть розподілятися між її членами, і використовуються тільки для виконання статутних завдань або на благодійні цілі. У випадках передбачених законом, за рішенням суду вони можуть спрямовуватись у дохід держави, або передаватись іншій неприбутковій організації.
- 6.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновників (учасників), членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

## **7. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами, утворюються за рішенням Загальних зборів та підлягають реєстрації згідно Закону України «Про громадські об'єднання».
- 7.2. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.
- 7.3. Відокремлені підрозділи Організації діють на підставі Статуту.
- 7.4. Рішення щодо створення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації, а також рішення щодо призначення керівника відокремленого підрозділу Організації та затвердження його Статуту, приймаються та затверджуються рішенням Загальних зборів Організації.
- 7.5. Керівник відокремленого підрозділу призначається Загальними зборами Організації.
- 7.6. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Організації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.
- 7.7. Повідомлення про закриття відокремленого підрозділу Організації подає до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.



## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 8.1. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів Організації і вважаються прийнятими, якщо за них проголосували не менш  $\frac{3}{4}$  членів, присутніх на Зборах.
- 8.2. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій реєстрації.

## 9. ПОРЯДОК САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ. ВИКОРИСТАННІ КОШТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ІНШОГО МАЙНА ПІСЛЯ

- 9.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:
  - 9.1.1. за рішенням Організації, прийнятим Зборами Організації, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;
  - 9.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.
- 9.2. Припинення діяльності Організації здійснюється у порядку, встановленому Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», з урахуванням особливостей, встановлених цим Законом.
- 9.3. У випадку саморозпуску Організації орган, який прийняв рішення про саморозпуск, створює ліквідаційну комісію, яка діє у порядку, передбаченому законодавством. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Організації. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, складає ліквідаційний баланс і пред'являє його Зборам або органу, який її призначив на затвердження.
- 9.4. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.
- 9.5. Організація втрачає статус юридичної особи та вважається такою, що припинила свою діяльність, з моменту виключення її з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

## ОСОБА УПОВНОВАЖЕНА НА ПІДПИСАННЯ СТАТУТУ:

Згідно Протоколу Позачергових Загальних зборів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ГРОМАДСЬКЕ НАУКОВО-МЕДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ ФТИЗІАТРІВ» № 7 від «18» липня 2018 р., повноваження на підписання цього статуту надано Голові Правління - Крижановському Дмитру Георгійовичу.

Голова Правління  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ГРОМАДСЬКЕ НАУКОВО-МЕДИЧНЕ  
ОБ'ЄДНАННЯ ФТИЗІАТРІВ»



Д.Т. Крижановський